

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**ИНФОРМАЦИОННО-ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ГБУ ДО ДДЮТ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КАК МЕТОДИЧЕСКИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ НАВИГАТОР**

Автор:
Червоткина Елена Александровна,
методист

Санкт-Петербург
2017

ИНФОРМАЦИОННО-ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР ГБУ ДО ДДЮТ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КАК МЕТОДИЧЕСКИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ НАВИГАТОР

Информационно-творческий центр ГБУ ДО Дворца детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ДДЮТ, Дворец) обеспечивает практическую реализацию политики Учреждения в части информационно-творческого, издательско-полиграфического обеспечения образовательного и воспитательного процесса, методического сопровождения профессионального развития педагогических кадров и иных видов деятельности, определенных Уставом Учреждения.

Основными задачами деятельности Информационно-творческого центра (далее - ИТЦ, Центр) являются повышение эффективности образовательного процесса, создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, формирование позитивного имиджа учреждения.

ИТЦ выступает как структура, выполняющая комплекс функций:

- аккумулярование, обработка и публикация (презентация) материалов по обобщению и распространению опыта педагогических кадров Дворца через печатную издательскую продукцию, электронные ресурсы и информационный интернет-ресурс ДДЮТ «Методическая служба»;
- техническое и методическое сопровождение педагогических кадров в процессе создания ими собственного профессионального контента;
- организация онлайн-образования педагогических кадров.

Структура функционирования ИТЦ представлена на рисунке 1.

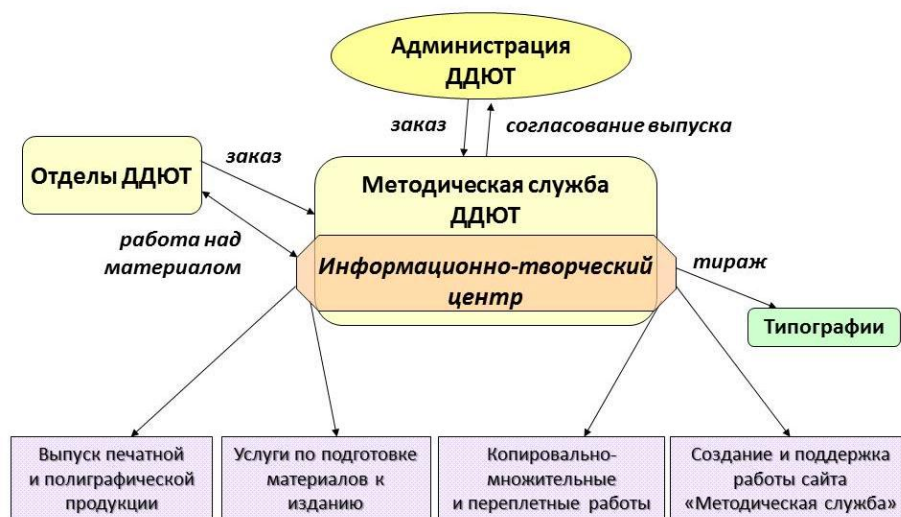


Рис. 1. Структура функционирования ИТЦ.

Стратегическим направлением деятельности Центра является **формирование на информационном интернет-ресурсе фонда материалов из опыта работы специалистов ДДЮТ и его пополнение** – выпуск и размещение учебно-методических, рекламно-информационных изданий, сборников, материалов профессиональных конкурсов и выступлений. В этой работе большое внимание уделяется не только качеству содержания, но и презентабельности материалов, предназначенных для использования в образовательном процессе, представления на конкурсах, семинарах, для публикации в СМИ и в сети Интернет, рекламы деятельности коллективов и учреждения. Для этого в ИТЦ осуществляется техническое и методическое сопровождение.

Техническое сопровождение – издательско-полиграфические, переплетно-брошюровочные работы:

- редакторская обработка учебных, методических, справочных и др. материалов;
- техническое и художественное оформление редактируемых материалов;
- изготовление оригинал-макетов книжно-журнальной и другой полиграфической продукции;
- переплетно-брошюровочные работы;
- тиражирование печатной продукции.

Методическое сопровождение – помощь в подготовке печатного или электронного продукта, при которой уделяется внимание и презентационной культуре материала.

План-заказ работы Центра по выпуску печатных изданий, подготовке материалов к выступлениям, конкурсам на учебный год разрабатывается в соответствии с Перспективным планом ДДЮТ, Программой развития Учреждения, заказами руководителей структурных подразделений и администрации.

Составляя план по выпуску собственной печатной продукции, педагоги и методисты используют следующий алгоритм действий:

1. Решают, какой материал будут обрабатывать для издания (при необходимости могут посоветоваться с коллегами, методистами Учреждения).
2. Определяют, когда – в текущем учебном году или в следующем – они будут заниматься своим материалом, сколько времени им на это потребуется.
3. Выбирают один из вариантов электронной подготовки материалов.
4. Решают, нужна ли будет им чья-либо помощь, в чем она будет заключаться, кто и когда сможет оказать им эту помощь (здесь ИТЦ может помочь сориентироваться).
5. Вырабатывают план работы по выпуску своей продукции.
6. Определяют, когда (срок) и в каком виде («написанный от руки» или готовый оригинал-макет) они смогут предоставить в Центр материал для издания.
7. Сообщают своему заведующему отделом о том, **что** они собираются издавать, **в какие сроки, какая помощь** им потребуется от Центра.

Название печатной продукции, месяц сдачи материала и вопросы для получения консультаций включаются в План-заказ работы ИТЦ на следующий учебный год.

Для успешного выпуска методических материалов в Центре ведется **консультационная работа** с непосредственными заказчиками – авторами материалов:

Консультации по содержанию – соответствие заявленному виду продукции, наличие всех структурных компонентов, логичность изложения материала, полнота содержания, грамотность. При необходимости консультации проходят совместно со специалистами ДДЮТ по направлению деятельности.

Консультации по технической подготовке материалов – подготовка материалов к выпуску или оформление видеоконтента: компьютерный набор и форматирование текста, часто допускаемые ошибки, добавление и обработка графических объектов, подготовка макета.

Просмотр и анализ материалов осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе, при необходимости происходит возврат автору на доработку с рекомендациями. После корректировки материалов происходит повторный просмотр, обсуждение макета продукции, окончательная техническая обработка. Сигнальный экземпляр издания рассматривается членами Научно-методического совета Учреждения (в течение года по договоренности), и при отсутствии замечаний к материалу осуществляется его выпуск.

В помощь педагогам по подготовке материалов к печати или оформлению текстовой составляющей электронных материалов ИТЦ выпущено пособие «Подготовка материалов для издания печатной продукции (в условиях мини-типографии ИТЦ ДДЮТ)» (рис. 2). Оно включает в себя алгоритм планирования работы автора выпускаемой продукции, варианты представления в электронном виде разной степени сложности материалов для их дальнейшего выпуска Центром, требования к компьютерному набору текстов и верстке.

Материалы пособия доступны специалистам ДДЮТ как в печатном, так и в электронном виде в локальной сети Дворца и в сети Интернет.

Рис.2. Методические рекомендации
«Подготовка материалов для издания печатной продукции».



Информационно-творческим центром разработан **интернет-ресурс (далее - сайт) «Методическая служба ГБУ ДО ДД(Ю)Т Фрунзенского района Санкт-Петербурга» и обеспечивается его функционирование.**

Интернет-адрес сайта: <https://sites.google.com/site/methodistddutfr>.

Сайт «Методическая служба» – это специальным образом организованное информационно-образовательное пространство, в котором:

- осуществляется многостороннее информирование различных целевых групп;
- организован быстрый поиск необходимой информации;
- созданы условия для самообразования и распространения продуктивного педагогического опыта.

Разделы сайта:

О НАС – краткая информация о методическом отделе, контакты руководителя.

СПЕЦИАЛИСТЫ – алфавитный указатель всех специалистов методической службы Учреждения, где по ссылкам осуществляется переход на индивидуальные страницы сотрудников.

Страницы специалистов имеют два блока (рис. 3):

1. Сведения о специалисте (фотография, должность, образование, стаж работы, уровень квалификации, контактные данные, иная информация, например – профессиональное кредо);
2. Информационные материалы.

Структура и наполняемость второго блока на странице каждого специалиста определяется спецификой его профессиональной деятельности и имеющимся опытом работы специалистов Учреждения по данному направлению. Например:

- планирование (план работы РМО, план проведения массовых мероприятий);
- мероприятия (положение, форма заявки, график проведения, материалы для подготовки, итоги);
- полезные ссылки по направлению деятельности;
- ссылки на свои (данного специалиста) группы в социальных сетях, блоги;
- нормативные документы по направлению деятельности;
- материалы в помощь педагогическим работникам – памятки, рекомендации, презентации, учебные фильмы, пособия, примеры конкурсных работ и т.п.;
- архив материалов проведенных мероприятий.

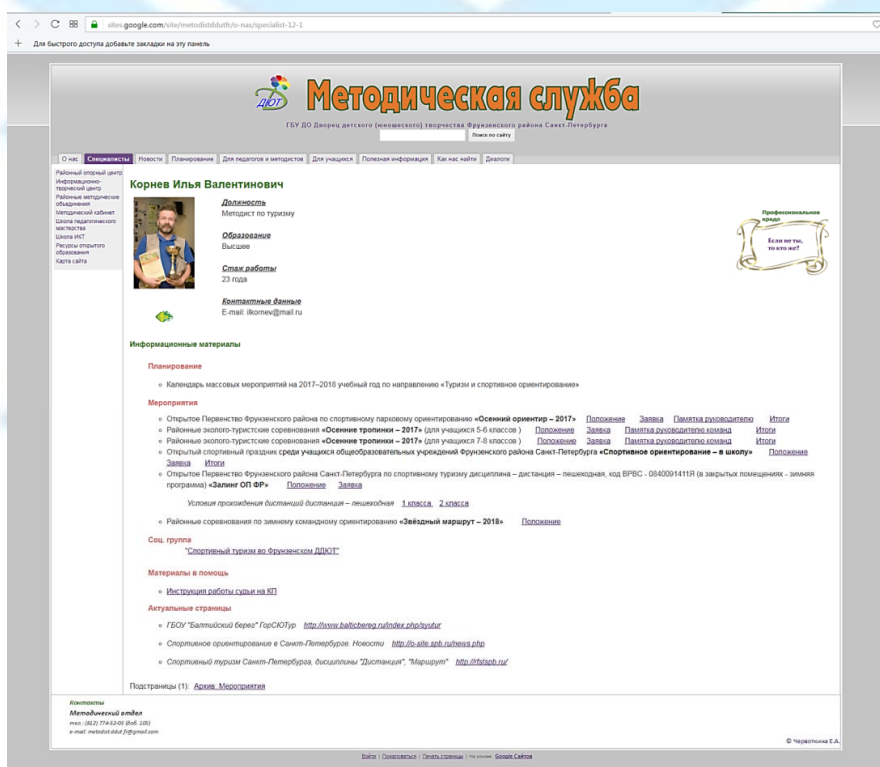


Рис. 3. Страница специалиста на сайте «Методическая служба».

НОВОСТИ – данная страница перенаправляет пользователя на новостную страницу отдела на официальном сайте Учреждения.

ПЛАНИРОВАНИЕ – содержит информацию о плане работы на текущий месяц специалистов методического отдела (совещания, консультации, конкурсы, и т.п.) и план мероприятий Учреждения.

ПЕДАГОГАМ И МЕТОДИСТАМ – страница содержит ссылки на материалы обучающего характера («Школа педагогического мастерства», «Школа ИКТ», материалы в помощь при разработке программ, подготовке открытого занятия) и педагогические конкурсы, фестивали, конференции разного уровня.

ДЛЯ УЧАЩИХСЯ – систематизированный перечень проводимых специалистами Учреждения мероприятий районного и городского уровня с указанием непосредственных организаторов (подробная информация раскрывается на страницах организаторов мероприятий).

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ – содержит ссылки на востребованные интернет-ресурсы: информационные сайты, электронные образовательные ресурсы, материалы по аттестации педагогических кадров, учреждения системы образования.

КАК НАС НАЙТИ – название отдела, адрес, телефон, e-mail; перечень общественного транспорта от станций метро, карта с маршрутами следования пешком по внутриквартальной территории от ближайшей станции метро.

ДИАЛОГИ– социальная группа «Открытые диалоги» для обсуждения актуальных педагогических вопросов и представления компетентных методических ответов. Группа открыта для желающих обсудить, узнать, поделиться с коллегами любыми профессиональными темами. «Диалоги» открыты и доступны только для сотрудников Дворца.

РАЙОННЫЙ ОПОРНЫЙ ЦЕНТР – страница структурного подразделения Районного опорного центра по гражданскому и патриотическому воспитанию и работе детских общественных объединений и движений (РОЦ). На странице опубликовано Положение о структурном подразделении, архив проведенных мероприятий, перечень (со ссылками на страницы) сотрудников, на страницах которых представлена деятельность РОЦ за текущий учебный год.

ИНФОРМАЦИОННО-ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР – краткая информация о работе структурного подразделения: цели, задачи, направления деятельности, оказываемые услуги, перечень печатных материалов.

РАЙОННЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ – данная страница позволяет быстро найти специалиста по интересующему направлению работы методического объединения. Вся информация о работе РМО также располагается на индивидуальных страницах специалистов.

МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ – страница содержит краткую информацию о работе методического кабинета и представляет виртуальную выставку методической продукции «Идеи. Творчество. Опыт» (рис. 4). Здесь посетители сайта могут ознакомиться с интересным опытом работы педагогов и методистов Дворца по следующим разделам:

- Новинки
- Сборник «ДДЮТ приглашает»
- Сборники научно-практических материалов из опыта работы Учреждения
- Занятия в системе дополнительного образования
- Диагностические материалы к дополнительным общеобразовательным программам
- Воспитание
- Творчество детей и родителей
- Конкурсы педагогического мастерства

ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА – страница содержит материалы для самообразования («Педагогические технологии») и темы для самостоятельного поиска информации и изучения.

ШКОЛА ИКТ – кейсы для самообразования в области компьютерных технологий (рекомендации по работе с предлагаемыми кейсами: Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, работа с изображениями, обработка числовых данных).

РЕСУРСЫ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ – информация о техническом и программном обеспечении Учреждения, ссылки на информационные ресурсы специалистов ДДЮТ (сайты, порталы, блоги структурных подразделений и коллективов), группы творческих коллективов и объединений в социальных сетях.

Виртуальный методический кабинет



Виртуальная выставка

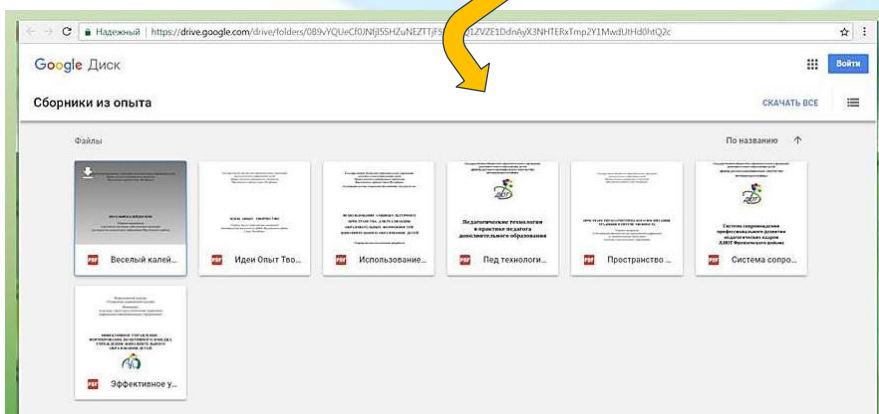
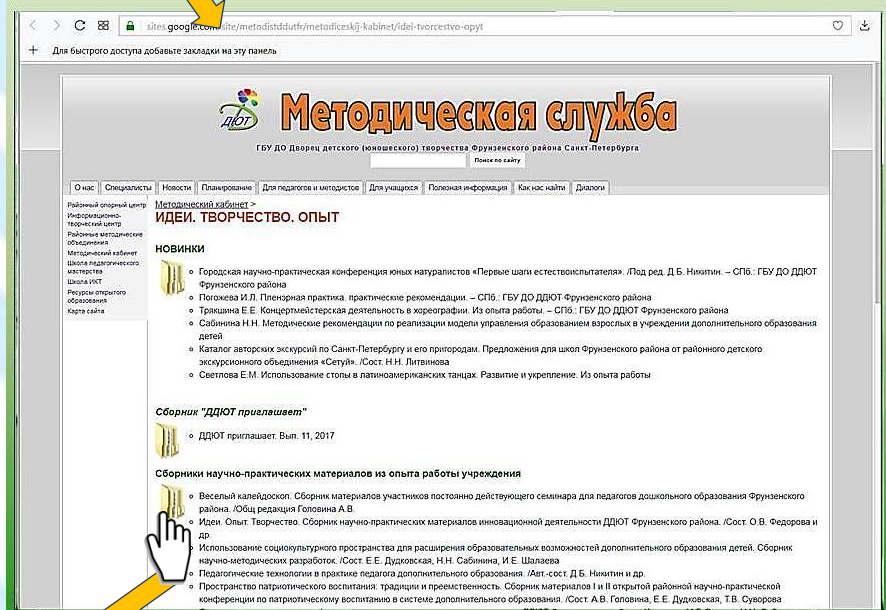


Рис. 4. Виртуальная выставка методической продукции.

Постоянно изменяющиеся условия профессионально-педагогической среды определяют необходимость постоянного **внутрифирменного обучения**. Имеющийся у специалистов Учреждения опыт очного индивидуального и группового обучения сегодня дополняется размещением на сайте информации об имеющихся в Учреждении печатных материалах по тем или иным вопросам образования или уже готовых материалов для самообразования. Обучающие материалы общепрофессионального назначения размещены на страницах «Школа педагогического мастерства» и «Школа ИКТ», рекомендации и примеры из опыта работы в конкретных образовательных областях – на страницах специалистов методического отдела соответствующей направленности, на виртуальной выставке методической продукции.

Несмотря на общее повышение компьютерной грамотности педагогических кадров (умение набирать текст, работа с графическими объектами, пользование сетью Интернет, работа в социальных сетях), все же остается много трудностей при работе в текстовом редакторе. В связи с этим в ИТЦ разработан и размещен на сайте электронный образовательный ресурс «Подготовка материалов по изданию печатной продукции» (рис. 5), который позволяет без особых затрат научиться корректно представлять тексты для выпуска печатной продукции. Изученная информация будет также полезна педагогам при работе в программе Microsoft PowerPoint, графических редакторах.



Рис. 5. Электронный образовательный ресурс «Подготовка материалов по изданию печатной продукции» на сайте «Методическая служба».

Опираясь на опыт обработки материалов, поступающих в Центр, были разработаны три варианта подготовки электронных материалов для предоставления в ИТЦ:

1. Если вы не знаете элементарных основ форматирования в программе Microsoft Word.
2. Если вы владеете элементарными умениями по форматированию текста, вставке (и обработке) изображений в Microsoft Word.
3. Если вы владеете элементарными умениями по форматированию текста, вставке (и обработке) изображений в Microsoft Word, хотите самостоятельно подготовить материал к выпуску в условиях *мини-типографии ИТЦ ДДЮТ*.

Консультации для педагогов сопровождаются иллюстрациями по работе в редакторе *Microsoft Word*, приводится минимальная информация по правилам компьютерного набора текстов и общим правилам верстки. Используется материал для самопроверки – «Основные замечания к рукописям (на что обращать внимание при подготовке материалов)».

При необходимости посетители сайта, работающие с предложенными к изучению материалами, имеют возможность получить дополнительную консультацию у специалистов Дворца по электронной почте или договориться с ними об очной встрече.

Публикация актуальных профориентированных материалов в открытом образовательном пространстве сайта позволяет большому количеству заинтересованных в обучении педагогов повышать свою квалификацию в комфортных психологических условиях, без лишних временных затрат, в удобном режиме с учетом индивидуальных потребностей.

Информационно-творческий центр с помощью сайта осуществляет **информационную онлайн поддержку специалистов района**. Такой подход облегчает и ускоряет информационное взаимодействие сотрудников ДДЮТ с педагогическими работниками района, города (Учреждением проводится 7 городских мероприятий для детей) и другими участниками проводимых ДДЮТ мероприятий. На тематических страницах сайта оперативно размещается актуальная рабочая информация, обновляются документы в области дополнительного образования, пополняется банк оцифрованных печатных изданий из опыта работы ДДЮТ, размещаются ссылки на полезные интернет-ресурсы. Получить консультацию по интересующим вопросам посетители сайта могут, обратившись к нужному специалисту ДДЮТ через электронную почту, указанную на странице специалиста.

Одной из важных функций Информационно-творческого центра Дворца является **работа по формированию позитивного имиджа Учреждения**, который понимается нами как образ организации, сформированный в результате целенаправленного непрерывного процесса согласования и интегрирования представлений педагогов, детей, родителей и представителей окружающего социума, стейкхолдеров образовательной организации об Учреждении.

Слагаемые позитивного имиджа Учреждения, формируемого средствами ИТЦ:

- качество, стиль, дизайн выпускаемых информационно-рекламных, учебно-методических и иных материалов учреждения, в том числе – газеты ДДЮТ «Дворец для творчества»;
- оформление творческой, развивающей среды помещений, включающей в себя информационные панели, баннеры, афиши и др. Для формирования брендбука Дворца осуществляется корректировка визуальных элементов внешней атрибутики для демонстрации общности, корпоративности, единения;
- в рекламной продукции сделан упор на широкий спектр предлагаемых услуг, подчеркивается их качественность, многоплановость. Особое внимание уделяется рекламным материалам в виде буклетов, значков, календарей, грамот и дипломов, при создании которых используются авторские макеты, выполненные сотрудниками ДДЮТ.

Деятельность Информационно-творческого центра осуществляется на основании локального акта Учреждения «Положение о структурном подразделении – Информационно-творческом центре ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга».

Для функционирования ИТЦ необходима современная материально-техническая база:

- мощные компьютеры;
- интернет-подключение;
- копировально-множительное оборудование;
- оборудование для постпечатной обработки выпускаемых материалов (электрический и механический степлеры с глубоким захватом, брошюровочная машина, термоброшюровщик, биговальный аппарат, ламинатор, гильотинный резак).

Управление деятельностью ИТЦ осуществляет методист ИТЦ: обеспечивает выполнение задач ИТЦ, отслеживает состояние материальной базы и ее пополнение, обеспечивает техническое обслуживание оборудования. Специалисты методической службы осуществляют наполнение сайта необходимыми материалами.

Одним из важных условий деятельности ИТЦ является наличие специалиста, к квалификации которого предъявляются следующие профессиональные требования:

- свободная работа в программах Microsoft Office (форматирование текста, работа с таблицами, работа с изображениями, элементы компьютерной верстки);
- владение одним или двумя графическими редакторами (векторный, растровый);
- умение работать с конструкторами по созданию сайтов и онлайн-хранилищами (облако, диск и т.п.).